

## Dossier de Candidature pour Occuper le Poste de Chef de Service à L'École Nationale Supérieure d'Électricité et de Mécanique de Casablanca

1. Dossier de candidature en français (annexe1)
2. Programme du travail (annexe2)
3. Fiche d'évaluation du Candidat

**NB** : Le dossier de candidature et le programme de travail sont remplis en cinq (5) exemplaires, en arabe ou en français, selon le choix du candidat.

## Dossier de candidature pour occuper le poste Chef de Service à L'École Nationale Supérieure d'Électricité et de Mécanique de Casablanca (annexe1)

Poste vacant :
Relevant du pôle :

### ▪ Informations personnelles

Prénom :		
Nom :		
Date de naissance :		
Poste actuel :		
Date de recrutement :		
Grade :		
Echelle :	Echelon :	SOM :
Téléphone :		
Email :		

▪ **Formations initiales :**

Diplôme obtenu	Spécialité	Etablissement	Année d'obtention

▪ **Formations complémentaires (séminaires .....)**

Formation	Durée	Année	Etablissement

▪ **Stages:**

Nature du stage	Durée	Année	Etablissement

▪ **Expériences professionnelles :**

- Postes occupés dans **l'administration** (du plus récent au plus ancien)

Poste	Etablissement	Période	
		du	au

- Postes occupés dans **le secteur privé** (le cas échéant)

Poste	Organisme / Société	Période	
		du	au

- **Description des travaux déjà conduits dans le cadre de l'exercice de votre précédente fonction**  
\*Veuillez décrire, les activités spécifiques effectuées, qui vous paraissent, en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez (spécifiez le positionnement hiérarchique, le nombre et catégories de collaborateurs dont vous étiez effectivement responsable)

.....  
.....  
.....  
.....

▪ **Langues:**

	<u>Arabe</u>	<u>Français</u>	<u>Anglais</u>
Lue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres (à préciser) :

▪ **Connaissances en informatique :**

1. .... ...
2. .... ...
3. .... ...
4. .... ...
5. .... ...

▪ **Atouts**

*Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :*

➤ **Connaissances :**

.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Compétences :**

.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Aptitudes :**

A l'encadrement :

.....  
.....  
.....  
.....

En communication :

.....  
.....  
.....  
.....

Qualités personnelles :

.....  
.....  
.....  
.....

Domaines d'intérêt personnel :

.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Vos motivations pour le poste :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤

**Fait à Casablanca Le : .....**  
**Signature :**

## Engagement

Je certifie que toutes les données communiquées ci-dessus sont exactes.

### NB :

Vous serez appelé(e) le cas échéant à produire les pièces justifiant l'exactitude des déclarations qui précèdent.

Fait à ..... le .....

Signature du candidat





## Fiche d'évaluation du candidat

Nom et prénom du candidat :	.....
Lieu du travail :	.....
Poste de responsabilité objet de la candidature :	..... .....

Critères d'appréciation		Evaluation		
		Echelle de notation	La note attribuée	Remarques
1	La réalisation des activités et tâches liées au poste	<b>05</b>		
2	Le rendement	<b>05</b>		
3	La capacité à s'organiser dans le milieu du travail	<b>03</b>		
4	La discipline et les rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers	<b>04</b>		
5	L'innovation et la créativité	<b>03</b>		
Total des points partiels (de 0 à 20)		<b>20</b>		

### Appréciation du responsable hiérarchique vis-à-vis la candidature

..... ..... ..... ..... .....
---

<b>Visa du supérieur hiérarchique</b>	<b>Avis du chef d'établissement</b>

### NB :

La fiche d'évaluation doit être envoyée sous plis au service RH de L'École Nationale Supérieure d'Électricité et de Mécanique de Casablanca.

Le nom et prénom du candidat ainsi que le service objet de la candidature doivent être mentionnés sur les plis.